

## Vállalkozások a „Digitalizáció” szorításában -kényszer vagy verseny előny

### Kötelező elektronikus kapcsolattartás és a Digitális állampolgárság

**Az előadássorozat célja:** Utolérte a vállalkozásokat a digitális társadalom kialakulásából levezethető digitalizációs kényszer, amely lassan alapfeltételévé válik a vállalkozások életben maradásának. Ez a kényszer többszörösen sújtja a KKV szektort és a Mikró vállalkozásokat. E két szektornak szeretnénk segítséget nyújtani a legszükségesebb lépések megismerésében és megoldásában elsősorban azoknak, akik ezekben a szervezetekben a cégkapu felelősi feladatokat látják el.

**KKV- meghatározása** -ide soroljuk azokat a vállalkozásokat, akik esetében a vezető munkáját és a szervezet működését legalább 4-5 fős adminisztratív munkakörben dolgozó munkatárs segíti. Azaz a vezetőnek van lehetősége a nem vezetői feladatokat, folyamatokat szakmailag felkészült munkatársra delegálni

**Mikró vállalkozásoknak** tekintjük azokat a szervezeteket, ahol a vezetővel együtt az adminisztratív munkakört betöltő csapat 5 fő alatt van. Ezekben a szervezetekben a vezető korlátozottan vagy egyáltalán nem tud adminisztratív feladatokat, folyamatokat más személyre delegálni, legfeljebb a külső könyvelőre, könyvelő irodára próbálhatja részben áthárítani.

A **KKV** szervezetek számára számukra két lépcsős támogatást szeretnénk nyújtani. Az első október 8. napján megtartott alkalommal a vezetők figyelmét szeretnénk volna ráirányítani arra, hogy hogyan működik az elektronikus kapcsolattartás folyamata és miért kell a vezetőtől független cégkapu felelős.

**Második lépcsőben** a vezető által az digitalizációs feladatokra kijelölt munkatársak számára elméleti és gyakorlati oktatása.

#### ITJUMP KFT.

E-mail: [info@itjump.hu](mailto:info@itjump.hu)

Telefon: (1) 700 1122

Levelezési cím:  
1082 Budapest, Corvin köz 4.

[itjump.hu](http://itjump.hu)  
[efoki.hu](http://efoki.hu)

- mit tekintünk elektronikus dokumentumnak
- mit jelent az elektronikus aláírás
  - hogyan működik az elektronikus aláírás
  - milyen típusai vannak
  - hogyan válasszunk az elektronikus aláírások közül (mi mire használható)
  - mire használható a DÁP aláírás és miért
- elektronikus kapcsolat tartás a gyakorlatban
  - ügyfélkapu (KÜNY tárhely)

- hivatalikapu működése
- cégkapu működése
  - KAÜ Központi azonosítási ügynök
  - cégkapu felhasználói szerepkörök
    - cégkapu felelős
    - ügykezelő (cégképviselőre jogosult)
    - ügykezelő (küldésre jogosult)
    - ügykezelő (küldésre nem jogosult)
  - cégkapu beállítások
  - üzenetek címkézése
  - korlátozott hozzáférésű címkék, jogosultságok
- Rendelkezés Nyilvántartás a gyakorlatban
  - rendelkezések
  - elektronikus meghatalmazások működése

**Mikró vállalkozások esetében** a vezetői képzés és a cégkapu felelősi feladat létszám hiányában nem szétválasztható, nekik sajnos 3 az 1-ben funkciót kell betölteniük érdekükben megvizsgáljuk a külső számviteli szolgáltatóra hárítható feladatokat, és gyakorlati képzés keretében begyakoroljuk az át nem hárítható feladatokat.

Előadó: Tóth Szilárd - MISZK adatvédelmi tisztviselő, az ITJUMP Kft. tulajdonosa és szakmai igazgatója.

#### JELENTKEZÉS

Tisztelettel várjuk rendezvényünkön.

Üdvözlettel:

Pest Vármegyei és Érdi Kereskedelmi és Iparkamara