

Kitöltési útmutató:

A jelentkezési lapot pontos adatokkal, olvashatóan (nyomtatott betűkkel vagy írógéppel) kérjük kitölteni.

Az 1. ponthoz az Intézet tájékoztatójában szereplő megnevezést írja be. A 3. pontban a születési név nőknél a leánykori névnek felel meg. A 4. ponthoz az édesanyja születési (leánykori) nevét írja be. A 6. és 7. pontban a telefonszámokhoz adja meg a körzetszámot is (a budapesti számokhoz nem szükséges), valamint az esetleges mellék számát. A 7. ponthoz elérési címként biztos postacímét adja meg. A 11. pontnál a legmagasabb fokú iskolai végzettségét (alapdiplomáját) kibocsátó intézmény teljes nevét (ha van, a kar nevét is) írja be, ne használjon rövidítéseket, betűszavakat. A 13. ponthoz az oklevelében szereplő képesítést írja be (pl.: középiskolai tanár, gépészmérnök, jogász). 14. ponthoz az államilag elismert nyelvvizsgákat kérjük beírni. A 15. ponthoz beírandó adatokkal kapcsolatban (*ha tandíját cége, intézménye fizeti) kérjük érdeklődjön intézménye illetékes munkatársánál. (Tájékoztatásul közöljük, hogy a tandíjról számlát annak a részére bocsátunk ki, aki a befizetési bizonylaton befizetőként szerepel.)

A jelentkezési anyagot (lásd alább) legkésőbb **o k t ó b e r 3 1** -ig kérjük benyújtani az Intézet Tanulmányi Osztályára, a túloldalon megjelölt címre.

Jelentkezési anyag:

1. Kitöltött JELENTKEZÉSI LAP,
2. Legmagasabb iskolai végzettséget igazoló OKLEVÉL - alapdiploma - (Kérjük az oklevél közjegyző vagy a kiállító által hitelesített másolatát a jelentkezési anyaghoz csatolni, vagy az eredeti oklevelet az Intézet Tanulmányi Osztályán bemutatni.)
3. Szakmai ÖNÉLETRAJZ
4. Szabványos méretű, kisalakú (C6), saját névre megcímezett, felbélyegzett VÁLASZBORÍTÉK.