

A Kormány

..../..... (... ..) Korm.

rendelete

a közbeszerzési eljárásokban alkalmazható átláthatósági megállapodásról és az átláthatósági biztosok nyilvántartásának vezetéséről

A Kormány a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 404. § (1) bekezdés p) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az átláthatósági megállapodás

1. §

(1) Az átláthatósági megállapodás a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az ajánlatkérő és az átláthatósági biztos között létrehozott szerződés.

(2) A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője az eredményhirdetéskor válik az átláthatósági megállapodásban szerződő féllé.

2. §

(1) Az átláthatósági megállapodás tartalma a következő:

a) a szerződő felek azonosítására alkalmas adatok és az átláthatósági biztos nyilvántartási száma,

b) az ajánlatkérő és az átláthatósági biztos elfogadó nyilatkozata arra nézve, hogy a nyertes ajánlattevő az eredményhirdetéssel szerződő féllé válik,

c) a szerződő felek kötelezettségvállalása annak lehetővé tételére, hogy az átláthatósági biztos az eljárás – ideértve a jogorvoslati eljárást is – valamennyi iratába betekintszen, valamennyi eljárási cselekménynél jelen legyen,

d) a szerződő felek kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy az átláthatósági biztos számára valamennyi olyan információt, tájékoztatást, adatot megadnak vagy rendelkezésére bocsátanak, amely a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges,

e) az ajánlatkérő kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy haladéktalanul az átláthatósági biztos tudomására hoz minden olyan kiadást, amelyet a közbeszerzési eljárással vagy az annak alapján megkötött szerződéssel kapcsolatban teljesített, valamint az ajánlatkérő nyilatkozatát annak tudomásul vételéről, hogy az átláthatósági biztos ezen adatokat internetes felületen nyilvánosságra hozza,

f) a szerződő felek nyilatkozata az átláthatósági megállapodás nyilvánosságának tudomásul vételéről,

g) az átláthatósági biztos tevékenységének meghatározása,

h) az átláthatósági biztos tevékenységéért járó ellenszolgáltatás összege,

i) az átláthatósági megállapodás megszegésének a szerződő felek által meghatározott jogkövetkezményei,

j) az átláthatósági biztos nyilatkozata arról, hogy az adott eljárásban nem áll fenn vele szemben összeférhetlenségi ok,

k) az átláthatósági biztos titoktartási nyilatkozata.

(2) Az átláthatósági megállapodás nyilvános, azt a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, és ha azzal rendelkeznek, az ajánlatkérő és az átláthatósági biztos honlapján is közzé kell tenni; a név (cégnév), az elérhetőség és az átláthatósági biztos nyilvántartási száma kivételével nem nyilvánosak a szerződő felek azonosítására alkalmas adatok.

3. §

Az átláthatósági megállapodásban az átláthatósági biztos díját úgy kell meghatározni, hogy az ne haladja meg a munkaóránkénti bruttó 3 600 Ft-ot.

4. §

(1) Az átláthatósági biztos súlyos szerződésszegő magatartása esetén az átláthatósági megállapodást mind az ajánlatkérő, mind az ajánlattevő, a többi szerződő fél valamint a Közbeszerzések Tanácsa egyidejű értesítésével, rendkívüli felmondással megszüntetheti.

(2) Az átláthatósági biztos súlyos szerződésszegésének minősül, ha

a) megszegi a titoktartási kötelezettségét,

b) a tudomására jutott jogsértés esetén nem teszi meg szükséges intézkedéseket,

c) nem teszi meg a tőle elvárható intézkedéseket a jogsértések feltárása és azok megszüntetése érdekében.

(3) Az átláthatósági megállapodás (1) bekezdés szerinti megszüntetése esetén az ajánlatkérő haladéktalanul gondoskodik új átláthatósági megállapodás megkötéséről.

5. §

Az átláthatósági megállapodás megsértésének ténye és az azzal összefüggő adatok nem minősíthetők üzleti titokká.

2. Az átláthatósági megállapodás megkötésének kötelező esetei

6. §

(1) Az 50 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű, a Közlekedési Operatív Programból finanszírozott közbeszerzési eljárásokban az átláthatósági megállapodás megkötése és alkalmazása kötelező.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az átláthatósági megállapodás megkötése és alkalmazása kötelező az 50 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű

a) többségi részben állami költségvetési forrásból, európai uniós vagy más nemzetközi forrásból,

b) többségi részben az a) pont szerinti forrásokból együttesen

megvalósuló közbeszerzési eljárásban.

7. §

Ha az átláthatósági megállapodás megkötése és alkalmazása kötelező, hatályos átláthatósági megállapodás nélkül a közbeszerzési eljárást nem lehet megindítani és lefolytatni.

3. Az átláthatósági biztos kötelezettségei

8. §

(1) Az átláthatósági biztos az átláthatósági megállapodásban foglalt jogait nem gyakorolhatja, ha vele szemben a tevékenységét kizáró ok következett be, vagy az adott közbeszerzési eljárásra nézve összeférhetlenségi ok keletkezett.

(2) Az átláthatósági biztos az átláthatósági megállapodás teljesítése során megszerzett, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó vagy a szerződő felekkel kapcsolatos nem nyilvános adatokat, információkat köteles – az átláthatósági megállapodás megszűnését követően is – titokban tartani, azt harmadik személynek csak jogszabályban meghatározott esetekben vagy az érintettek írásbeli hozzájárulásával adhatja át.

9. §

(1) Az átláthatósági biztos köteles bejelenteni a Közbeszerzések Tanácsa elnökének, ha átláthatósági megállapodást kötött és azt is, ha az általa kötött átláthatósági megállapodás megszűnt, azt megszüntették vagy felbontották.

(2) Ha az adott közbeszerzési eljárásban új átláthatósági biztossal kell átláthatósági megállapodást kötni, az addig eljáró átláthatósági biztos köteles haladéktalanul valamennyi olyan adatot, információt az új átláthatósági biztos rendelkezésére bocsátani, amely a feladatának ellátásához szükséges.

4. Az átláthatósági biztosi tevékenység végzésének feltételei

10. §

(1) Átláthatósági megállapodás megkötésében átláthatósági biztosként nem vehet részt az a személy, aki a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott kizáró ok hatálya alatt áll.

(2) Az átláthatósági megállapodás megkötésében átláthatósági biztosként nem vehet részt az a személy, akivel szemben az adott közbeszerzési eljárásban összeférhetlenségi ok áll fenn.

11. §

(1) Átláthatósági biztos az lehet, aki rendelkezik

- a) jogi, közgazdasági vagy mérnöki szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel,
- b) legalább öt éves, az a) pontban foglalt szakképzettséggel betölthető munkakörben vagy ilyen szakképzettséggel gyakorolható tevékenységi körben szerzett szakmai gyakorlattal,
- c) átláthatósági biztosi vizsgával.

(2) Nem lehet átláthatósági biztos, aki az átláthatósági biztosok névjegyzékébe való felvétel iránti kérelme előterjesztésekor

- a) a kérelem előterjesztését megelőző öt évben politikai pártban tisztséget viselt,
- b) közbeszerzési biztos,
- c) a Közbeszerzések Tanácsának tagja, vagy
- d) országgyűlési, európai parlamenti, helyi önkormányzati képviselő vagy polgármester.

(3) Nem járhat el átláthatósági biztosként az, akinek az átláthatósági megállapodás megkötését megelőző egy évben az adott közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjével átláthatósági megállapodása volt hatályban.

12. §

(1) Az átláthatósági a biztos végzettségét és a szükséges szakmai gyakorlatot okirattal köteles igazolni. Ha az átláthatósági biztos munkaviszony, közszolgálati, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében szerezte a szakmai gyakorlatot, ez a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiállított okirattal is igazolhatja.

(2) A végzettséget és a gyakorlatot igazoló okiratok egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.

(3) Az átláthatósági biztosi tevékenység végzése feltételeként meghatározott vizsgakötelezettségnek az érintett személy a tevékenysége megkezdése előtt köteles eleget tenni. Az átláthatósági biztosi vizsgát minden eredményes vizsgát követő ötödik év végéig meg kell újítani.

5. Az átláthatósági biztosi vizsga

13. §

- (1) Az átláthatósági biztosi vizsga (a továbbiakban: vizsga) célja annak felmérése, hogy a vizsgázó rendelkezik-e az átláthatósági biztosi tevékenységhez szükséges szakismerettel.
- (2) A vizsgát a Közbeszerzések Tanácsa (a továbbiakban: vizsgaszervező) szervezi.
- (3) A vizsga témaköreit az 1. melléklet határozza meg. A vizsga szabályzatát a 2. melléklet tartalmazza.

14. §

- (1) A vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgarész megelőzi a szóbeli vizsgarészt. Szóbeli vizsgarészt az a vizsgázó tehet, aki az írásbeli vizsgát sikeresen teljesítette. Az írásbeli vizsga eredményéről a vizsgázót értesíteni kell.
- (2) A vizsgára való jelentkezést a vizsgázó nevére, anyja nevére, születési helyére és idejére, végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adattartalommal rendszeresített és a vizsgaszervező honlapján közzétett formanyomtatványon vagy elektronikus úrlapon lehet benyújtani a vizsgaszervezőhöz.
- (3) Az írásbeli és szóbeli vizsgarész időpontjait három munkanap időköz biztosításával úgy kell meghatározni, hogy az írásbeli vizsgarész a jelentkezés elfogadásának visszaigazolásától számított 30. napot követő munkanapra essen. A kijelölt napokról, a vizsga helyéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb információkról a vizsgaszervező legalább 15 nappal az első vizsganapot megelőzően írásban tájékoztatja a vizsgázót.
- (4) A vizsgázó a vizsga napjától számított tizedik nap elteltével, de legfeljebb kilencven napon belül a sikertelen vizsgát megismételheti. Ha a megismételt vizsga is sikertelen, a jelölt további ismételt vizsgára nem bocsátható. Ez a rendelkezés nem akadályozza újabb vizsgára való jelentkezésnek.
- (5) A vizsgázó az írásbeli vizsga kijelölt napját megelőző 3. munkanapig kérheti a vizsgaszervezőtől a vizsga elhalasztását. Halasztási kérelem esetén a vizsgaszervező a soron

következő vizsgaidőpontot jelöli ki. A vizsga elhalasztását jelentkezésenként egy alkalommal lehet kérni.

(6) Megújító vizsga csak akkor ismételhető meg, illetve halasztható el, ha a vizsga teljesítésének időpontja a megújító vizsga teljesítésére nyitva álló időszakra esik.

15. §

(1) A szóbeli vizsgarészt háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, a bizottság tagjait és elnökét a vizsgaszervező jelöli ki. A vizsgáztatók jegyzékét a vizsgaszervező a honlapján közzéteszi.

(2) A vizsgabizottság tagja és elnöke nem lehet

a) a vizsgázó házastársa, élettársa, leszármazottja, felmenője vagy testvére,

b) a vizsgázó felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető,

c) akitől a vizsgázó elfogulatlan vizsgáztatása nem várható.

(3) Az összeférhetetlenséget vagy elfogultságot a vizsgabizottság tagja, elnöke és a vizsgázó is bejelentheti. Ha a vizsgaszervező az összeférhetetlenséget vagy az elfogultságot megállapítja, a vizsgázó vizsgáztatására másik vizsgabizottságot jelöl ki.

16. §

(1) A vizsga eredményes, ha a jelölt az írásbeli és a szóbeli vizsgát is sikeresen teljesítette. A vizsga eredményéről a vizsgabizottság az írásbeli és a szóbeli vizsga együttes értékelése alapján dönt.

(2) Az eredményes vizsgát tett vizsgázó tanúsítványt kap, amely tartalmazza

a) a vizsgázó nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,

b) a vizsga-típus megjelölését, a vizsgaszervező megnevezését,

c) a vizsga minősítését,

d) annak tényét, hogy a tanúsítvány kiállítása e rendelet alapján történt,

- e) a tanúsítvány kiállításának napját,
- f) a vizsgabizottság tagjainak és elnökének nevét és aláírását.

17. §

(1) A vizsgaszervező

- a) évente legalább hat alkalommal vizsgát szervez,
- b) összegyűjti és nyilvántartja a jelentkezési lapokat, a vizsgajelentkezések alapján gondoskodik a jelentkezők vizsgára való beosztásáról, és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáról,
- c) megállapítja a vizsgakérdéseket,
- d) összeállítja a vizsgabizottságot,
- e) vezeti a vizsganyilvántartó-könyvet,
- f) a szóbeli vizsga eredményes letételéig őrzi a vizsgadolgozatot és biztosítja a vizsgázó részére az értékelést követő betekintést, és
- g) gondoskodik a vizsgajegyzőkönyv vezetéséről, a tanúsítvány kitöltéséről.

(2) A vizsganyilvántartó könyv sorszámot, a vizsgázás napját, a vizsgázó családi és utónevét, születési családi és utónevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, a vizsga eredményeket és szükség szerint a vizsgával kapcsolatos megjegyzést tartalmaz.

(3) A vizsgáról készült jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a vizsga helyét és időpontját,
- b) a vizsgázó nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
- c) a vizsgázó személyazonossága ellenőrzésének tényét, az azonosításra bemutatott okmány számát, típusát,
- d) a vizsga eredményét,
- e) szükség szerint a vizsgával kapcsolatos megjegyzéseket, valamint

f) a jegyzőkönyv keltét, a bizottság tagjainak és elnökének aláírását.

6. Az átláthatósági biztosok nyilvántartásának vezetése

18. §

Az átláthatósági biztosok nyilvántartásába való felvételre irányuló kérelmet a Közbeszerzések Tanácsánál kell írásban benyújtani.

19. §

(1) Az átláthatósági biztost a Közbeszerzések Tanácsa törli a névjegyzékből, ha

- a) a nyilvántartásba vétel feltétele megszűnt vagy felhívásra a feltétel meglétét nem igazolta,
- b) azt az átláthatósági biztos kérelmezi,
- c) az átláthatósági biztos három évig nem gyakorolta e tevékenységét,
- d) az átláthatósági biztos nem teljesítette a 9. § (2) bekezdésben és a 12. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettségét vagy
- e) az átláthatósági biztos meghalt.

(2) Az átláthatósági biztost kérelmére nem lehet törölni a nyilvántartásból, ha folyamatban levő közbeszerzési eljárásban hatályos átláthatósági megállapodás alapján átláthatósági biztosként vesz részt.

(3) Az átláthatósági biztos a névjegyzékből való törléséről szóló határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul köteles a folyamatban levő átláthatósági biztosi tevékenységét megszüntetni és a felekkel elszámolni.

20. §

(1) Ez a rendelet a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel 2010. június 1-jén lép hatályba.

(2) 2011. január 1-jén lép hatályba a 6. § (2) bekezdése, a 11. § (1) bekezdés c) pontja, a 12. § (3) bekezdése az 5. alcím, a 19. § (1) bekezdés d) pontjában az „és a 12. § (3) bekezdésében” szövegrész, valamint az 1. és 2. melléklet.

(4) A 21.§ 2011. július 2-án hatályát veszti.

21. §

(1) Az átláthatósági biztosok nyilvántartásába 2011. január 1-je előtt bejegyzettek 2011. július 1-jéig kötelesek vizsgát tenni.

(2) A vizsgaszervező a vizsgát első ízben 2011 január hónapban köteles megtartani.

1. melléklet

Az átláthatósági biztosi vizsga témakörei

1. Közigazgatási és jogi ismeretek.
2. Közbeszerzési ismeretek.
3. Gazdasági és pénzügyi ismeretek.
4. Etikai és adatkezelési ismeretek.

2. melléklet

Az átláthatósági biztosi vizsga vizsgaszabályzata

1. A vizsgabizottság munkáját az elnök vezeti, aki gondoskodik a vizsga jogszerűségéről és zavartalan lebonyolításáról. A vizsgabizottság elnöke kizárja a vizsgából azt, aki a vizsga rendjét megzavarja, vagy szabálytalanságot, illetve visszaélést követ el. A vizsgából történt kizárást jegyzőkönyvezni kell.
2. A vizsgabizottság mellett jegyzőkönyvvezető működik, aki vezeti a jegyzőkönyvet, és a vizsgával járó adminisztrációs feladatokat végzi.
3. Az írásbeli vizsgafeladatok kidolgozására 180 percet kell biztosítani, amelybe a feladatok ismertetésének ideje nem számít bele. Az írásbeli vizsgát a vizsgabizottság egy tagja felügyeli.
4. A szóbeli vizsgán a jelöltnek egy tételt kell húznia. Egy tétel három kérdésből áll. A jelölt részére a felkészüléshez legalább húsz percet kell biztosítani. A bizottság a kihúzott tételhez közvetlenül nem kapcsolódó, de a szakvizsga tételei között szereplő további kérdések feltevésével is tájékozódhat a jelölt felkészültségéről.
5. A vizsgabizottság az írásbeli és szóbeli vizsgát egy-egy érdemjeggyel - jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) - értékeli, és a bizonyítvány minősítését a két érdemjegy átlagával határozza meg.

A bizonyítvány minősítése:

kiválóan megfelelt, ha az átlag	4,51-5,00
jól megfelelt, ha az átlag	3,51-4,50
közepesen megfelelt, ha az átlag	2,51-3,50
megfelelt, ha az átlag	2,00-2,50

6. A jelölt azt a vizsgarészt ismételheti meg, amelyből elégtelen osztályzatot kapott.
7. A vizsgát meg kell ismételni, ha a jelölt a vizsgáját megszakította, vagy szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgán való részvételből kizárta.

8. A vizsga lebonyolításával kapcsolatos kifogásokat a jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A kifogásról a vizsgabizottság elnöke azonnal dönt. A döntést és a döntésnek a jelölt részéről történő tudomásul vételét a jegyzőkönyv tartalmazza.

9. A vizsga eredményének megállapítása elleni kifogást az eredmény közlésétől számított három napon belül a vizsgabizottság elnökénél lehet benyújtani, aki arról három munkanapon belül dönt, és erről a jelöltet írásban tájékoztatja.