

# TANULÓSZERZŐDÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A szakképzés, s így a gazdálkodóknál folyó gyakorlati képzés jogi szabályozása és finanszírozási rendszere 2012. január 1-től jelentős mértékben átalakult. Életbe lépett az új 2011. évi CLXXXVII. Szakképzési tv. és az új szakképzési hozzájárulásról, a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló törvény (2011. évi CLV. tv.), valamint az új elszámolási rendszerhez kapcsolódó szakmacsoportos normatívákat tartalmazó rendelet (280/2011. (XII.20.) Korm. Rendelet [Magyar Közlöny 37977-37978. oldal])

**FONTOS! 2012. január 1-je után megkötött tanulószerveződések CSAK az ÚJ tanulószerveződés nyomtatványon lehet megkötni, a régit már nem tudjuk befogadni.**

A tanulószerveződést tanulónként 4-4 eredeti példányban, eredeti aláírásokkal és cégbélyegzővel ellátva szíveskedjenek kitölteni, és az aláírástól számított 5 napon belül a Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (1056 Budapest, Váci utca 40. IV emelet) részére megküldeni!

A sűrke résszel kifestett bekeretezett rovatot a Kamara tölti ki!

A Tanulószerveződésen fel kell tüntetni a kipontozott részen az oktatott szakképesítés OKJ számát és OKJ szerinti pontos megnevezését.

**A I. 1 pontban** az OKJ szerinti képzési időt kell feltüntetni (évben).

**Figyelem!** Az OKJ szerinti képzési idő nem azonos a szerződési idővel. Az OKJ szerinti képzési idő a teljes képzési időt jelenti. A szerződési idő, pedig a gyakorlati képzés kezdete és várható befejezés közötti időtartam, amelyre a szerződő Felek (a képzésben részt vevő tanuló és a gyakorlati képzést szervező szervezet) a tanulószerveződést kötik.

**Az előrehozott szakképzésben indított szakképesítések esetében az OKJ szerinti képzési idő 3 év.**

**A I.2 pontban** a tanuló gyakorlati képzésének pontos kezdetét és várható befejezését kell beírni (Év, hó, nap). A gyakorlati képzés kezdete egyben a TB jogviszony kezdete is. A tanév megkezdése után kötött tanulószerveződések esetében a gyakorlati képzés kezdete nem a tanév eleje lesz, hanem az első gyakorlati nap. A gyakorlati képzés várható befejezéséhez mindig az utolsó szakképzési évfolyam évének június hónapjának 30. napját kell beírni. Ez a dátum a tanulószerveződés jogviszony várható befejezését jelöli, de a tanulószerveződés valójában a szakmai bizonyítvány kiállításának napján szűnik meg.

**Figyelem!** A tanulószerveződés a Kamara ellenjegyzésével válik érvényessé és a tanulószerveződésben megjelölt gyakorlati képzés kezdetének időpontjában lép hatályba!

**A II. pontban** szereplő táblázatban a szerződő felek: a **képzésben részt vevő tanuló** (a továbbiakban: **Tanuló**) és a **gyakorlati képzést szervező szervezet** (a továbbiakban: **Szervezet**), valamint a **szakmai elméleti képzést nyújtó iskola** (a továbbiakban: **Iskola**) adatait kell kitölteni!

## SZERVEZET

(Csak azokat az adatokat tüntetjük fel a kitöltési útmutatóban, amelyek magyarázatot igényelnek)

- **Cégjegyzékszám:** Csak társas vállalkozásokra esetében kell kitölteni (Pl: Zrt., Nyrt., Kft., Bt.)
- **Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:** Csak egyéni vállalkozások esetében kell kitölteni
- **Statisztikai számjele:** A statisztikai számjelet a következő képen kell képezni:  
A statisztikai számjel első nyolc számjegye a Szervezet adószámának első nyolc számjegye. Következő négy számjegye a Szervezet főtevékenységének TEÁOR száma. A következő három számjegye a gazdálkodási forma, amely az egyéni vállalkozóknál 231, az utolsó két számjegye pedig a Szervezet székhelye szerinti megye kódja.

**A statisztikai számjelének legegyszerűbb meghatározásához, látogasson el az alábbi internet címre, ahol adószámának megadásával azonnal megtudhatja statisztikai számjelét!**

- [http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor\\_main.gszr\\_main2?tsz=10307078](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor_main.gszr_main2?tsz=10307078)
- **Törvényes képviselőjének neve:** A cégvezetésben aláírási joggal rendelkező személy
- **Képzés helye:** A képzés helye, a gyakorlati képzés helyszíne, ahol a Tanuló foglalkoztatása történik. Amennyiben a képzés helye megegyezik a székhely címével úgy a székhely címet kell beírni, ha a képzés a Szervezet telephelyén történik, akkor a telephely címét kell feltüntetni. Változó munkahely esetén a képzés helyéhez „változót” kell beírni.
- **A tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy neve:** A gyakorlati oktató, aki a Szervezetnél közvetlen a Tanuló képzésével foglalkozik.

**Kérjük, hogy a szervezet törvényes képviselőjének, telephelyének és oktatójának elérhetőségeit (e-mail, telefon, fax) minden esetben legyenek szívesek kitölteni!**

### TANULÓ

**(Csak azokat az adatokat tüntetjük fel a kitöltési útmutatóban, amelyek magyarázatot igényelnek)**

- **Oktatási azonosító szám:** A szakmai elméleti képzést nyújtó iskola tartja nyilván. Kérjük, hogy a tanuló oktatási azonosítóját illetően az Iskolánál érdeklődjön!
- **Tanuló legmagasabb iskolai végzettsége:** Csak elvégzett, befejezett osztályt írjon! Lehetőségek: 9 o., 10 o., 11 o., 12 o., 13 o., érettségi, technikus, egyéb.
- **Szakképzettsége:** Csak akkor kell kitölteni, ha a Tanulónak van korábban megszerzett szakképesítése.
- **Tanuló törvényes képviselőjének neve:** A tanuló szülője vagy gyámja.

**Figyelem! A Tanuló törvényes képviselőjére vonatkozó adatok kitöltése a 18. év alatti tanulók esetében kötelező!**

### ISKOLA

**(Csak azokat az adatokat tüntetjük fel a kitöltési útmutatóban, amelyek magyarázatot igényelnek)**

- **Iskola neve:** A központi Iskola vagy anya intézmény neve
- **Iskola OM azonosítója:** Az Iskolánál vagy a Kamaránál érdeklődjön
- **Iskola Székhelye:** A központi Iskola vagy anya intézmény címe
- **Iskola törvényes képviselőjének neve:** Iskola igazgatója
- **Az elméleti képzést biztosító tagintézmény neve és címe:** Csak akkor kell kitölteni, ha Tanuló elméleti képzése a központi Iskola tagintézményében folyik.

**A VI. pontban** a tanuló szerződés alapján kifizetett tanulói pénzbeli juttatás mértékét kell a képzés minden félévére vonatkozóan a Szervezetnek kitölteni. A 2011. évi CLXXXVII. Szakképzési törvény 63.§ (2) bekezdése rendelkezik a Tanuló havi pénzbeli juttatásának minimum mértékéről a képzés kezdő félévében. A törvény (3) bekezdése, pedig a pénzbeli juttatásnak a képzés további féléveire vonatkozó emelését írja elő. Az egyes szakképesítésekhez tartozó pénzbeli juttatás minimum mértékét a törvény rendelkezése alapján kiszámoltuk és táblázatba foglaltuk. A táblázatot a kitöltési útmutató 1. sz. mellékletében találja.

**Figyelem!** A Tanuló pénzbeli juttatását a VI. pont táblázatába Forintban vagy a minimálbér %-ban meghatározva, szíveskedjék beleírni a szerződési időre vonatkozóan félévenként.

**Példa:** Előrehozott 3 éves szakképzésben részt vevő Tanuló a II. szakképző évfolyamtól köthet tanuló szerződést, ezért a pénzbeli juttatását a táblázat második sorától kell kitölteni.

**A VII: pontban** kell beírni, a pénzbeli juttatásának kifizetésének legkésőbbi időpontját, amelynél a Munka törvénykönyvének szabályait kell figyelembe venni.

**Figyelem! A Szakképzési törvény 63.§ (7) bekezdése értelmében a tanuló pénzbeli juttatásának kifizetése csak banki átutalással történhet!**

A tanulói pénzbeli juttatásból történő terhek levonására vonatkozó tájékoztatás módját válassza ki a tanuló szerződésben felajánlott tájékoztatási módok közül és a mellette lévő négyzetben „X”-el jelölje!

A tanulói juttatás emelésének, csökkentésének a Szervezetnél képzésben részt vevő valamennyi tanulóra érvényes egységes feltételeit és szempontrendszerét a tanulószertződésbe a kipontozott helyre bele kell írni, vagy mellékletként a tanulószertződéshez csatolni. A Szervezetek tanulószertződés-kötésének elősegítése érdekében Kamaránk kidolgozott egy javasolt szempontrendszert, amely a kitöltési útmutató 2. sz. mellékletében található.

Kérjük, hogy a Tanuló pénzbeli juttatással kapcsolatban fennálló egyéb lényeges körülményeket a kipontozott vonalon feltüntetni szíveskedjék! *(Kitöltése opcionális, nem kötelező.)*

Amennyiben a Szervezet a Tanuló számára –a jogszabály alapján járó kötelező juttatásokon és kedvezményeken felül – egyéb juttatásokat és kedvezményeket biztosít, úgy a kipontozott vonalon jelölje meg azok mértékét és nyújtásuk feltételeit. *(Kitöltése opcionális, nem kötelező.)*

**A VIII. pontban** a Tanuló a jogszabály szerinti kötelezettségein felül vállalt egyéb kötelezettségeit sorolhatja fel a pontozott vonalon. *(Kitöltése opcionális, nem kötelező.)*

**Dátum: A tanulószertződés megkötésének dátuma a szerződés aláírásának napja, amely nem lehet későbbi mint a gyakorlati képzés kezdete, azaz a szerződés hatályba lépése.**

**Aláírások:** A szerződő Felek (Tanuló, Szervezet) és amennyiben a tanuló még nem töltötte be a 18. életévét, úgy a Tanuló törvényes képviselője, kék tintájú tollal, saját kézjegyükkal ellátják a tanulószertződés mind a 4 példányát az arra kijelölt helyen. Amennyiben a Szervezet rendelkezik cégbélyegzővel, a cégbélyegzővel is le kell bélyegezni a tanulószertződéseket! Az aláírt és lebélyegzett tanulószertződés mind a 4 példányát, a tanulószertződés aláírásának napjától számított 5 napon belül meg kell küldeni a Kamara felé!

**Figyelem!** A tanulószertződésen az aláírásokat fénymásolni nem lehet! Csak eredeti aláírásokkal és bélyegzővel ellátott tanulószertződéseket áll módunkban befogadni!

**A tanulószertződés ellenjegyzésének dátumát a Kamara tölti ki!**

**Szeretnék felhívni a szerződő Felek figyelmét, hogy a tanulószertződéseket csak hiánytalanul kitöltött állapotban a jogszabályi feltételeknek eleget téve tudjuk ellenjegyezni! A hiányosan kitöltött, jogszabályilag nem megfelelő tanulószertződéseket hiánypótlásra küldjük vissza!**

Amennyiben további kérdése van a tanulószertződés kitöltését illetően, kérem forduljanak bizalommal Kamaránkhoz!

**Elérhetőségeink:**

**Tel.: 317-7666**

**[www.pmkik.hu](http://www.pmkik.hu)**