

Adószám: 18068382-2-41
Bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék
Regisztrációs szám: Pk.61572/1994

Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara

1056 Budapest, Váci utca 40.

**Kiegészítő melléklet
2016.**

Fordulónap: 2016. december 31.

Beszámolási időszak: 2016. január 01. - 2016. december 31.

Budapest, 2017. május 29.

.....
A gazdálkodó
képviselője

P.h.

A beszámoló könyvvizsgálattal alátámasztott

[EsBo program]

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A PMKIK 1995. évben alakult. Létrehozásának célja, a Gktv. szerinti köztestületi célokon túl a tagjai közötti olyan együttműködési lehetőségek megteremtése és fenntartása, amelyek az érdekazonosság alapján elősegítik, és folyamatosan biztosítják a magánszemélyek, a vállalkozók, a jogi személyek közötti közvetlen gazdasági, társadalmi kapcsolatokat, valamint a gazdasági érdekképviseleti szervezetekkel is összhangban a kölcsönös érdeken alapuló együttműködést.

1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozások

A PMKIK a fordulónapon az alábbi, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásokban bírt:

Pest Megyei Oktatási és Szakképzési Nonprofit Kft: 97,72%

1.3. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2016. január 01. - 2016. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2016. december 31.

1.4. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Nyári Jánosné (2117 Isaszeg, Tompa Mihály u. 51/a) gazdasági vezető, regisztrálási száma: 118432

A beszámoló aláírója

A PMKIK számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a PMKIK elnöke: Dr Vereczkey Zoltán (1037 Budapest, Királylaki út 47.) írja alá.

A gazdálkodási formához előírt, vagy más jogszabályi kötelezettség alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Benkő Pálné dr., kamarai tagsági száma: 002972

1.5. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a székhelyen és az interneten is megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1056 Budapest, Váci utca 40. A beszámolót tartalmazó honlap: www.pmkik.hu

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A PMKIK könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a PMKIK kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a PMKIK számviteli politikájában változás nem történt.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A PMKIK a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

A PMKIK üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjaig ismertté vált, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2017 február 28.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetekeket is figyelembe kell venni, ha a különbözeteke összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke nem haladja meg a bekerülési érték 10%-át.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

2.13. Értékvesztések elszámolása

Az értékvesztések elszámolásának gyakorlata az előző üzleti évhez képest változott. Az önkéntes kamarai tagság időszakában keletkezett tagdíj kintlévőségre 2016 évben, értékvesztés nem lett elszámolva.

2.14. Céltartalék-képzés szabályai

A PMKIK garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.15. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.16. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.17. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a PMKIK az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
	ESZKÖZÖK (aktívák)			
A.	Befektetett eszközök	648 935	678 615	29 680
A.I.	Immateriális javak	902	5 063	4 161
A.II.	Tárgyi eszközök	601 933	615 852	13 919
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	46 100	57 700	11 600
A.III.3.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
A.III.4.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
B.	Forgóeszközök	419 042	400 637	-18 405
B.I.	Készletek	191	484	293
B.II.	Követelések	51 212	49 563	-1 649
B.II.3.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
B.III.	Értékpapírok	63 678	57 519	-6 159
B.III.2.	Jelentős tulajdoni részesedés	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	303 961	293 071	-10 890
C.	Aktív időbeli elhatárolások	5 806	10 642	4 836
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 073 783	1 089 894	16 111
	FORRÁSOK (passzívák)			
D.	Saját tőke	503 326	537 566	34 240
D.I.	Jegyzett tőke	0	0	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	403 618	503 325	99 707
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	99 708	34 241	-65 467
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	74 332	63 997	-10 335
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.I.2.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
F.II.7.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	74 332	63 997	-10 335
F.III.7.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0	0	0
G.	Passzív időbeli elhatárolások	496 125	488 331	-7 794
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 073 783	1 089 894	16 111

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	202 135	188 473	-6.76
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	772 624	629 211	-18.56
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	393 471	343 075	-12.81
V.	Személyi jellegű ráfordítások	417 722	390 567	-6.50
VI.	Értékcsökkenési leírás	29 580	34 675	17.22
VII.	Egyéb ráfordítások	40 674	10 534	-74.10
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	93 312	38 833	-58.38
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	7 486	3 580	-52.18
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0.00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 090	8 172	649.72
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	6 396	-4 592	- 171.79
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	99 708	34 241	-65.66
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	99 708	34 241	-65.66

1.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	60.43	62.26
Immateriális javak	0.08	0.46
Tárgyi eszközök	56.06	56.51
Befektetett pénzügyi eszközök	4.29	5.29
Forgóeszközök	39.03	36.76
Készletek	0.02	0.04
Követelések	4.77	4.55
Értékpapírok	5.93	5.28
Pénzeszközök	28.31	26.89
Aktív időbeli elhatárolások	0.54	0.98
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	46.88	49.32
Jegyzett tőke	0.00	0.00
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	37.59	46.18
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	9.29	3.14
Céltartalékok	0.00	0.00
Kötelezettségek	6.92	5.87
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	6.92	5.87
Passzív időbeli elhatárolások	46.20	44.81
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

1.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 77.6 %-ban, a tárgyévben 79.2 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 263,521.5 %-ban, a tárgyévben 111,067.4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 0.3 nap, a tárgyévben 0.9 nap volt.

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 68.8 nap, a tárgyévben 81.9 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 34,240 EFt értékkel, 6.8 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A PMKIK saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 46.9 %, a tárgyévben 49.3 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 14.8 %-át, a tárgyévben 11.9 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A PMKIK kötelezettségei az előző évhez képest 10,335 EFt értékkel, 13.9 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

1.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 10,890 EFt értékkel, 3.6 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 5.63, a tárgyévben 6.25 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 39.0 %, a tárgyévben 36.7 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 5.64, a tárgyévben 6.26 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 77.4 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 124 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

1.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 982,245 E Ft, a tárgyévben 821,264 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 160,981 E Ft értékkel, 16.4 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 202,135 E Ft, a tárgyévben 188,473 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 13,662 E Ft értékkel, 6.8 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 9.3 %-át, a tárgyévben a 3.1 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 19.8 %, a tárgyévben 6.4 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 493 Ft, a tárgyévben 182 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 102 Ft, a tárgyévben 42 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 154 Ft, a tárgyévben 50 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 239 Ft, a tárgyévben 88 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 554 E Ft, a tárgyévben 515 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 99,708 E Ft, a tárgyévben 34,241 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 65,467 E Ft értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A PMKIK mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
Immateriális javak	5 194	4 629	-	9 823
Tárgyi eszközök	745 205	48 853	4 346	789 712
Befektetett pénzügyi eszk.	46 100	11 600	-	57 700
Összesen	796 499	65 082	4 346	857 235

A bruttó értékcsökkenés változása

Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
Immateriális javak	4 293	468	-	4 761
Tárgyi eszközök	148 148	34 207	3 618	178 737
összesen	152 441	34 675	3 618	183 498

Az értékcsökkenés elszámolásánál, a számviteli politikában meghatározott leírási kulcsokat alkalmaztuk /bruttó érték után lineáris kulcs/, melynek időarányosan számított összegét vettük figyelembe.

Az eszközök nyilvántartási értéke 2016. 12. 31.-én:

bruttó érték:	799 535 e Ft
<u>halmozott értékcsökkenési leírás</u>	- 183 498 e Ft
Nettó eszközérték:	616 037 e Ft
Befejezetlen beruházás	4 877 e Ft

A befektetett pénzügyi eszközök állománya 57 700 E Ft-ra változott. A PMKIK névértéken megvásárolta a Pest Megyei Oktatási és Szakképzési Nonprofit Kft-ben lévő 16 fő magánszemély 100 e Ft/fő üzletrészét, valamint a PMH Center Kft-ben lévő Pest Megyei Oktatási és Szakképzési Nonprofit Kft 10.000 e Ft névértékű üzletrészét.

A következő befektetésekből tevődik össze:

Fővárosi Közmunkák Tanácsa- Stratégia Fejlesztő	
Központi Alapítvány	2.000 E Ft
Pest Megyei Oktatási és Szakképzési Nonprofit Kft	55 700 E Ft

4.4. Forgóeszközök

Követelések alakulása

Vevőkövetelések	8 481
Tagdíj követelések	33 668
Szállítónak adott előleg, óvadék	5 195
Munkavállalónak adott előleg	866
Pályázatokkal kapcsolatos kiutalási igények	1 305
Egyéb követelés	48
Összesen:	49 563

Készletek

A készletek tárgyévi értéke: 484 e Ft.

4.5. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának összege tartalmazza a 2017 évben jóváírt betétkamatokat és a 2017 évben kiszámlázott 2016 évre vonatkozó bevételeket.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, a 2017 évben felmerült, 2016 évet érintő költségek. (újság előfizetés, biztosítási díjak) Valamint a 2017 évben megkapott szakképzési pályázati bevétel 2016 decembert érintő költségei.

4.6. Saját tőke

Saját tőke változása

A PMKIK saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi adózott eredmény által változott.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

Céltartalék nem került elszámolásra.

4.8. Kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek

Óvadék	2 190
Szállítói kötelezettség	10 693
Tagdíj túlfizetés	2 469
12.h.bér	11 262
12. havi adók, járulékok	35 108
12.havi áfa	2 275
Összesen:	63 997

4.9. Passzív időbeli elhatárolások

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevétel tartalmazza a fejlesztési célra, visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatások, véglegesen átvett pénzeszközök összegét, a HUSK/11101/1.1.1/0241 InkuBusiness Pályázat kapcsán kapott támogatás azon részét, amely eszközbeszerzéshez kapcsolódott, az így megvalósított beruházás (épület, és az ahhoz kapcsolódó fejlesztések, bővítések, eszközök, berendezések), a tárgyévben elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett támogatási összegét.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások tételei tartalmazzák a 2017 évben kiszámlázott 2016 évet érintő költségeket (telefon, bérleti díj, Ka-vosz jutalék, közüzemi költségek, MKIK kamarai hozzájárulás és tagdíj).

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Bevételek

Bevételek alakulása

A PMKIK bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

	2015	2016
Okmányhitelesítés	110 529	97 180
Rendezvények bevétele	18 236	14 235
Széchenyi Kártya	27 236	31 881
Közvetített szolgáltatás	80	209
Kiszámlázott kamarai tagdíj	45 612	46 052
Kamarai regisztrációs hozzájárulás	518 302	467 921
Céltartalék megszüntetése	25 000	-
Pályázati bevételek	228 736	159 106
Egyéb bevétel	1 028	1 100
Kapott kamatok és árfolyam nyereség	7 486	3 580
Összesen:	982 245	821 264

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások.

Támogatás (1000HUF)	2012	2013	2014	2015	2016
Békéltető Testület	39 914	46 835	39 036	46 103	40 115
Vizsgadelegálás	2 587	2 738	2 615	3 195	3 407
Szintvizsgáztatás	14 320	17 207	27 099	23 912	13 520
Képzőhely ellenőrzés	7 094	5 820	13 296	10 864	11 163
Tanácsadói hálózat	29 698	31 342	30 406	34 272	35 693
MFKB	8 334	6 283	5 652	5 562	5 198
SZKTV	2 035	1 814	1 827	1 888	2 087
Külgazdasági pályázat	1 334	3 882	5 539	0	0
Önkormányzat rendezvény támogatás	0	0	4 500	4 500	4 500
Építőipari regisztrációs bevétel	2 958	1 583	2 420	2 070	2 432
HUSK/1101/1.1./0241 InkuBusiness pályázat	4 812	13 839	34 984	10 215	10 050
Innovációs tevékenység	0	7 501	5 914	0	0
Pályaorientáció	0	9 432	10 400	10 212	11 392
Sz-Kártya eszköz beszerzés	0	348	0	0	0
TSZSZ	0	0	3 695	4 006	3 835
Mesterképzés támogatása				23 040	15 714

Támogatás (1000HUF)	2012	2013	2014	2015	2016
TÁMOP „Dolgozva tanulj”				48 897	0
Kárpát-Régió Irodák működtetése	0	37 717	28 395	0	0
Összesen:	113 086	186 341	215 788	228 736	159 106

5.3. Költségek és ráfordítások

Adatok e Ft-ban

	2015	2016
Anyagköltség	37 800	27 511
Igénybe vett szolgáltatások	334 837	296 143
Egyéb szolgáltatások	19 542	17 942
Eladott áruk beszerzési értéke	1 280	1 398
Eladott (közvetített) szolgáltatások	12	81
Béreköltség	211 594	206 714
Egyéb személy jellegű kifizetések	125 756	109 016
Bérfelrakások	80 372	74 837
Értékcsökkenési leírás	29 580	34 675
Egyéb ráfordítás	40 674	10 534
Pü.műveletek ráfordításai	1 090	8 172
Összesen	882 537	787 023

5.4. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

A vezető tisztségviselők, az elnökség, a munkabizottsági tagok, az ellenőrző bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után tiszteletdíjban részesültek.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma: 46 Fő

Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók béreköltsége: 206 714 e Ft

6.3. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.